Instruções para inserir assinatura no e-mail institucional

No Gmail

1- Clicar no botão de "Configurações" no canto superior direito e, em seguida, em "Ver todas as configurações"

= 附 Gmail	Q Pesquisar e-mail				0 🔅		E
Escrever	□- C :		1-5	50 de 56 < >	Configurações rápidas	×	31
·	🗌 🚖 Pedro Elias	Continuação - foto apresentação		I4 de fev.	Ver todas as configur	rações	_
🔲 Caixa de entrada 6							

2- Role a página até o tópico Assinatura e clique em "Criar nova"

Assinatura:	Sem assinaturas
(incluida no final de todas as mensagens enviadas)	+ Criar nova
Saiba mais	

3- Ao clicar em "Criar nova" será solicitado um nome para a sua assinatura. Insira o nome e clique em "Criar".

	^						• •	
1.1	<u> </u>	1 1000	nomo	noro	-	001/0	accipatura	
1 10	-		I ICHTIE	Dala	~	nova	assinationa	
\sim	-	MI I I	1101110	Naia	9	11010	abonnatara	

Cancelar Criar	João Silva		
Cancelar Criar			
		Cancelar	Criar

4- Em seguida, você deverá incluir as informações que irão compor a sua assinatura, que deve ser <u>padronizada</u> de acordo com o <u>Guia de Aplicação da Marca e Uso de Material Institucional</u>, conforme a seguinte imagem:



Para fazer isso, você deverá:

a) Clicar no ícone de imagem para inserir a marca Viva Rio, que deve estar no seu computador (download disponível na Intranet). Selecione o arquivo e ele irá aparecer no campo em branco.

Assinatura	
(incluída no final de todas as mensagens enviadas)	João Silva 🖌 👕
	Sans Serif \cdot $\overrightarrow{\mathbf{n}}$ \cdot \mathbf{B} $\overrightarrow{\mathcal{I}}$ \cup $\overrightarrow{\mathbf{A}}$ \cdot $\overrightarrow{\mathbf{G}}$ $\overrightarrow{\mathbf{B}}$ $\overrightarrow{\mathbf{E}}$ \cdot $\overrightarrow{\mathbf{E}}$ \cdot
	+ Criar nova
	Padrões de assinatura PARA USO EM NOVOS E-MAILS PARA USO EM RESPOSTAS/ENCAMINHAMENTOS Sem assinatura ✓ Sem assinatura ✓ ✓ Inserir assinatura antes do texto da citação em respostas e remover a linha "" que precede o texto.
Adicionar uma ima	Igem ×
Imagens	Q,
Pastas	
Comunicacao Es	. Comunicação Int Docs TI na Intra E Fotos_Final Pero E HMAS
Videos Viva Rio	
Arquivos	
ong-viva-ti-togo	
Selecionar Cancelar	Qualquer pessoa com o link pode acessar esta imagem.
itura: a no final de todas as gens enviadas) mais	João Silva 🖍 🖀
	VIVARIO
	Sans Serif \cdot $\mathbf{T} \cdot$ \mathbf{B} \mathbf{I} $\underline{\cup}$ $\underline{A} \cdot$ \mathbf{G} \mathbf{E} $\mathbf{E} \cdot \mathbf{E}$ \mathbf{v}
	+ Criar nova
	Padrões de assinatura Para USO EM NOVOS E-MAILS PARA USO EM RESPOSTAS/ENCAMINHAMENTOS Sem assinatura Sem assinatura
	✓ Inserir assinatura antes do texto da citação em respostas e remover a linha "" que precede o texto.

 b) Abaixo da marca, você deverá inserir as suas informações, conforme o padrão (copie o texto abaixo, cole abaixo da marca e substitua pelos seus dados):

Assinatura:	
mensagens enviadas) Saiba mais	Silva VIVARIO João Silva Gestão de Pessoas Analista de RH
	Sans Serif • T • B I U A • © E • E •

c) Em seguida, selecione o nome da assinatura definido no passo 3 nos campos "Uso em novos e-mails", "Para uso em respostas/encaminhamentos" e marque a caixa "Inserir assinatura antes do texto da citação"

Assinatura: (incluída no final de todas as mensagens enviadas) Saiba mais	João Silva	i	Î	VIVARIO João Silva Gestão de Pessoas Analista de RH
				Sans Serif \cdot $\mathbf{T} \cdot$ B \mathbf{I} $\underline{\mathbf{U}}$ $\underline{\mathbf{A}} \cdot$ G \mathbf{E} $\mathbf{E} \cdot \mathbf{E}$ \cdot
	+ Criar no Padrões de assinatur	va	•	
	PARA USO EM NOVOS E-MA João Silva ☑ Inserir assinatura ante	AILS PA	RA US Sem a João (kto ga	so EM RESPOSTAS/ENCAMINHAMENTOS assinatura Siliva a citaçao em respostas e remover a linha "" que precede o texto.

Acinchia: Circhia: os final de tedes as an mensagers Sabba maiss João Silva Sabba maiss João Silva Padrões de assinatura Padrões de assinatura </th <th></th> <th></th>		
+ Criar nove Padrões de assinatura Padrões de assinatura Padrões de assinatura Padrões de assinatura antes do texto da citação em respostas e remover a linha '' que precede o texto. Indicadores Indicadores Sem assinatura antes do texto da citação em respostas e remover a linha '' que precede o texto. Indicadores Subbri indicadores Sinpets: • Mostar resumos - Mostrar resumos das mensagens enviadas para meu endereço (não para uma lista de e-mails) e uma seta dupla (*) nas mensagens enviadas para meu endereço (não para uma lista de e-mails) e uma seta dupla (*) nas mensagens enviadas para uma. Snipets: • Mostar resumos - Mostrar resumos - Mostrar resumos das mensagens (como as pesquisas no Googler). <th>Assinatura: (incluída no final de todas as mensagens enviadas) Saiba mais</th> <th>João Silva</th>	Assinatura: (incluída no final de todas as mensagens enviadas) Saiba mais	João Silva
Indicadores de nível pessoal: ● Sem indicadores Exibir indicadores - Exibe uma seta ()) nas mensagens enviadas para meu endereço (não para uma lista de e-mails) e uma seta dupla (*) nas mensagens enviadas apenas para min. Snipets: ● Mostrar resumos - Mostrar resumos das mensagens (como as pesquisas no Google!). Sem resumo - Mostrar apenas o assunto. Resposta automática de férias: (envia uma resposta automática de férias: 1 de férias: 8 Resposta automática de férias: 9 Resposta automática de férias: 1 de fevereiro de 20 1 último dia: (opcional) Assunto: Saiba mais Sans Serif + T+ B I U A + Co E E + IE IE III VIIII Constance 1 enviar resposta agenas às pessoas que estão nos meus Contatos 1 enviar resposta agenas às pessoas que estão nos meus Contatos 1 enviar uma resposta somente para as pessoas em Viva Rio		+ Criar nova Padrões de assinatura PARA USO EM RESPOSTAS/ENCAMINHAMENTOS João Silva ✓ Sem assinatura ✓ Sem assinatura ✓
Snippets: Mostrar resumos - Mostrar resumos das mensagens (como as pesquisas no Google!). Sem resumo - Mostrar apenas o assunto. Resposta automática de férias: (envia uma resposta automática de férias ativada Resposta automática de férias ativada Pimeiro dia: 15 de fevereiro de 20 Úttimo dia: (opcional) Assunto: Salba mais Salba mais Sanbar meis par você, est resposta automática de férias ativada Pimeiro dia: 15 de fevereiro de 20 Úttimo dia: (opcional) Assunto: Sans Serif • T • B I L A • G > E • E E E E E I I I I I I I I I I I I I	Indicadores de nível pessoal:	Sem indicadores Exibir indicadores
Resposta automática de férias: (avia uma resposta automática de férias automática de férias ativada (avia uma resposta automática de férias ativada Resposta automática de férias ativada (avia uma resposta automática de férias ativada Primeiro dia: 15 de fevereiro de 20 Úttimo dia: (opcional) Assunto: Salba mais Sans Serif < T B I U A < G> E E : E E E I I I I I E I I I E I I I E I I I I I I E I	Snippets:	Mostrar resumos - Mostrar resumos das mensagens (como as pesquisas no Google!). Sem resumo - Mostrar apenas o assunto.
Enviar uma resposta somente para as pessoas em Viva Rio Salvar alterações Cancelar	Resposta automática de férias: (envia uma resposta automatizada às mensagens recebidas. Se um contato enviar várias mensagens para você, esta resposta automatizada será enviada no máximo a cada 4 dias) Saiba mais	 Resposta automática de férias desativada Resposta automática de férias ativada Primeiro dia: 15 de fevereiro de 20 Último dia: (opcional) Assunto: Mensagem: Sans Serif < T < B I U A < C E E < E E I I I I I (Texto sem formatação Enviar resposta apenas às pessoas que estão nos meus Contatos
		Enviar uma resposta somente para as pessoas em Viva Rio Salvar alterações Cancelar

5- Role a página até o final e clique em "Salvar alterações"

6- Vá à sua caixa de e-mail e confirme se sua assinatura aparece ao criar um e-mail novo.

